

Fiche Logistique Manifestation

À remettre au minimum 1 mois avant la manifestation **après courrier au maire**
en mairie ou à evenement@berreletang.fr

Ceci est une demande qui ne vaut pas validation

Suite à donner et date	
L'organisateur	
Nom de l'Association ou du service mairie (ou organisateur) :	
Nom du responsable de la manifestation :	
Adresse :	
N° Tél. (portable) :/...../...../...../..... Mail :	
La manifestation	
Nom de la manifestation :	
Date de la manifestation :	
Type d'événement :	
Nature : <input type="checkbox"/> Statique <input type="checkbox"/> Dynamique	
Heure du début de la manifestation :	
Nombre maximum de personnes attendues : Nombre d'organiseurs :	
<input type="checkbox"/> Gratuite <input type="checkbox"/> Payante - Prix de l'entrée : € <input type="checkbox"/> Sur inscription	
<i>Joindre impérativement une présentation de la manifestation : descriptif, déroulé par heure, temps fort, interventions etc...</i>	
Demande de réservation de lieu(x)	
Vérifier les disponibilités des lieux auprès du service festivités - culture - vie associative 04 42 74 93 72 ou du service des sports 04 42 74 93 90	
<input type="checkbox"/> Salle Polyvalente - 600 assis et debout <input type="checkbox"/> Salle Bombard - 250 personnes * <input type="checkbox"/> Espace Léo Ferré - 50 personnes * <input type="checkbox"/> Salle du Chalet - 50 personnes * * Capacité maximale	<input type="checkbox"/> Parc H. Fabre <input type="checkbox"/> Installations sportives réservées aux associations sportives (précisez) <input type="checkbox"/> Autres lieux spécifiques
Jour(s) et heures de réservation :	

Utilisation du domaine public

Lieu(x), rue(s) ou place(s) utilisé(es) :

..... de h à h.....
 de h à h.....
 de h à h.....
 de h à h.....

Circulation du public : Libre Organisée

Parking : Libre Organisé Nombre de places :.....

Arrêtés nécessaires pris par le Maire

Sonorisation de.....h à H

Coordonnées du sonorisateur :

Interdiction de stationnement

Interdiction de circulation

Demande de débit de boisson et d'ouverture tardive dans le respect de la réglementation.

Joindre un courrier de demande adressé au maire.

Préciser les groupes définis par le code des débits de boissons et les jours.



Mesures de sécurité mises en place par l'organisateur

Responsable de la sécurité :

Tél portable / adresse mail :

Service d'ordre privé : Non Oui Nombre d'agents :.....

Service de secours : Non Oui Nombre d'agents :.....

Filtrage des accès au site : Non Oui Nombre d'agents :.....

- Joindre un plan dessiné et une fiche technique si nécessaire. Préciser les aménagements pour les personnes à mobilité réduite. Si nécessaire des éléments précis vous seront demandés.
- Prévoir un balisage pour le stationnement des véhicules des participants à votre manifestation.
- Cette demande n'exclut pas les demandes obligatoires aux services de l'Etat dont les autorisations devront être jointes à la présente demande.
- **Les mesures relatives à la protection du public contre la COVID devront être détaillées.**

Communication de l'événement

Pour toute parution ou diffusion de votre événement dans les supports municipaux, contactez
communication@berreletang.fr

Plus d'informations sur www.berreletang.fr/vieassociative

Nom de votre référent communication :.....

Téléphone portable :..... Adresse mail :

Demande de réservation de matériel		
Matériel	Quantité	Cadre réservé à l'Administration
Chaises		
Bancs		
Tables		
Barrières (préciser la hauteur 1.1m ou 2m)		
Grilles d'exposition ou caddie		
Grilles de chantier sur plot		
Stand(s) à « vin »		
Pose d'une Banderole (préciser dimensions L x l x h)		
Podium(s), estrades (préciser dimension en m ² & L x l x h)		
Barnum(s)		
Parasol(s)		
Pupitre		
Sonorisation		
Électricité (préciser ampérage)		
Éclairage(s) supplémentaire(s)		
Pavoisement		
Conteneurs poubelles		
Signalisation / Panneaux / Fléchage		
Bloc(s) Béton		
Divers		

Procédure de validation :

Dans le mois qui précède votre manifestation au plus tard, une réponse par mail vous sera adressée afin de valider ou de réajuster les éléments demandés.

Date et signature de l'organisateur:

Le / /

Nom du Signataire :

Signature :

Vos interlocuteurs en mairie

Service festivités - culture – vie associative :	04 42 74 93 72
Police municipale :	04 42 74 93 93
Service des Sports :	04 42 74 93 90
Service Communication :	04 42 74 93 81

**Cadre réservé à la mairie
Diffusion et traitement**

Date de diffusion dans les services :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Service Régie Logistique | <input type="checkbox"/> Affaires Générales |
| <input type="checkbox"/> Police Municipale | <input type="checkbox"/> Service technique |
| <input type="checkbox"/> Communication | <input type="checkbox"/> État civil |
| <input type="checkbox"/> Sports | <input type="checkbox"/> Transport |
| <input type="checkbox"/> Vie associative | <input type="checkbox"/> Autres : |
| <input type="checkbox"/> Urbanisme | |

Date de réponse :

Remarques des services :