

## Fiche Logistique Manifestation/Réunion

A remettre au minimum 1 mois avant la manifestation après courrier au Maire ou à [evenement@berreletang.fr](mailto:evenement@berreletang.fr)  
Ceci est une demande qui ne vaut pas validation.

### Association / Services

Association/Service.....

Nom de la personne responsable de l'organisation .....

N° de téléphone..... E-mail : .....

### Renseignements sur la manifestation / réunion

Nom et objet de la manifestation/réunion .....

.....

Dates souhaitées	1ère option	2ème option	3ème option
Jour			

Heure d'arrivée de l'association/service : ..... Heure de départ de l'association/service : .....

Nombre de personnes attendues : .....

Heure début de la manifestation et arrivée public : .....Heure fin et départ public : .....

entrée payante /  entrée gratuite /  entrée sur inscription

### Réservation du lieu

Salle Polyvalente 600 pers max	Salle Bombard 250 pers max	Salle Léo Ferré 50 pers max	Salle du Chalet 50 pers max	Parc Henri Fabre	Installation sportive réservée aux assos sportives (précisez le lieu)	Salle réunion Hôtel de ville	Auditorium 90 pers max	Autres lieux spécifiques (précisez le lieu)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .....

**Rappel : Si un plan ou des besoins spécifiques ne sont pas précisés la salle restera installée dans sa formation initiale**

Matériel	Quantité
Chaises	
Tables	
Bancs	
Grilles exposition/caddie	
Grilles de chantier sur plot	
Pose d'une banderole (préciser l'endroit)	
Podium (préciser dimension en m²)	
Barnums	
Parasols	
Pupitre	

Matériel	Quantité
Sonorisation	
Besoins Electrique (préciser l'ampérage)	
Besoin éclairage supplémentaire	
Pavoisement	
Conteneur poubelle	
Blocs béton	
Signalisation panneaux/fléchage	
Divers	

## Occupation du domaine public

Lieu(x), rue(x) ou place(s) utilisé(s) :

..... de .....h..... à .....h.....

..... de .....h..... à .....h.....

..... de .....h..... à .....h.....

Circulation du public :  libre /  organisée      Parking :  libre /  organisé / nombre de places : .....

## Arrêtés nécessaires pris par Le Maire

Sonorisation de ..... h à .....h

Coordonnées du sonorisateur : .....

Interdiction de stationnement

Interdiction de circulation

Demande de débit de boisson et d'ouverture tardive dans le respect de la réglementation. Joindre un courrier de demande adressé au maire. **Préciser les groupes définis par le code des débits de boissons et les jours.**

*Transmettre à [policemunicipale@berreletang.fr](mailto:policemunicipale@berreletang.fr) un plan ou tous autres éléments utiles à la rédaction des arrêtés, tél : 04 74 93 93.*

## Mesures de sécurité mises en place par l'organisateur

Responsable de la sécurité : .....

Contact tel et email : .....

Service d'ordre privé :       OUI /  NON      Nombre d'agents : .....

Service de secours :       OUI /  NON      Nombre d'agents : .....

Filtrage des accès au site :  OUI /  NON      Nombre d'agents : .....

- Joindre un plan dessiné et une fiche technique si nécessaire. Préciser les aménagements pour les personnes à mobilité réduite. Si nécessaire des éléments précis vous seront demandés.
  - Prévoir un balisage pour le stationnement des véhicules des participants à votre manifestation.
  - Cette demande n'exclut pas les demandes obligatoires aux services de l'Etat dont les autorisations devront être jointes à la présente demande.
- **Les mesures relatives à la protection du public contre la COVID devront être détaillées**

## Communication de l'évènement

Pour toute parution ou diffusion de votre évènement dans les supports municipaux, contactez [communication@berreletang.fr](mailto:communication@berreletang.fr). Pour plus d'informations : [www.berreletang.fr/vieassociative](http://www.berreletang.fr/vieassociative). 04 42 74 93 90

Contact de votre référent communication (nom, tél, email) : .....

## Procédure de validation

Dans le mois qui précède votre manifestation au plus tard, une réponse par mail vous sera adressée afin de valider ou de réajuster les éléments demandés.

Informations Service Culture Festivité Vie Associative  
04 42 74 93 72  
Informations Service des Sport  
04 42 74 93 90

Date de la demande : .....  
**Signature du Demandeur :**

## ESPACE RESERVE VILLE DE BERRE L'ETANG

Demande accordée le : ...../...../..... Avis M.Le Maire .....