

Agent Technique au service bâtiment

Référence de l'offre : N°18

Période 1 : Du 06/07/2026 au 24/07/2026

Période 2 : Du 27/07/2026 au 14/08/2026

Période 3 : Du 17/08/2026 au 04/09/2026

Lieux – Coordonnées – Horaires

- **Lieux** : Zone Euroflory parc D21F – Berre L'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Dominique LIVOLSI
- **Nom du Responsable de Service** : Serge DELLI CARRI
- **Nom de l'Encadrant** : Christian ALIGHIERI
- **Horaires** : 8h00 à 12h00 et 14h00 à 17h00 / Des horaires d'été pourront être appliqués en fonction des fortes chaleurs : 6h30 – 13h30
- **Contact : Service des Ressources Humaines**
 recrutement.emploierte@berreletang.fr
 04 42 74 94 10

Missions

Toute action ordonnée par la hiérarchie dans le cadre du service public

- Manutention
- Intervention de 1^{er} niveau sur les équipements de la Ville
- Entretien des extérieurs et des locaux
- Entretien des installations techniques
- Renforcement des équipes

Savoir être

- Discrétion et neutralité
- Bon sens relationnel
- Sens du service public
- Respect des horaires de travail
- Être organisé, rigoureux, méthodique
- L'utilisation du téléphone portable est interdite sauf urgences

Certifications recherchées

- Aimer travailler à l'extérieur – Bonne condition physique
- Port des Équipements de Protection Individuelle (EPI)
- Permis B ou moyen de locomotion jusqu'à Euroflory

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 1,5 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant

Agent polyvalent des espaces verts



Référence de l'offre : N°19

Période 1 : Du 06/07/2026 au 24/07/2026

Période 2 : Du 27/07/2026 au 14/08/2026

Période 3 : Du 17/08/2026 au 04/09/2026

Lieux – Coordonnées – Horaires

- **Lieu** : Zone Euroflory parc D21F - Berre-l'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Dominique LIVOLSI
- **Nom du Responsable de Service** : Choucri AIDI
- **Horaires** : 8h00 à 12h00 et 13h30 à 16h30
- **Contact** : Service des Ressources Humaines
 recrutement.emploierte@berreletang.fr
 04 42 74 94 10

Missions

- Entretien des espaces verts et espaces publics (tonte des gazons, traitements...)
- Désherbage et traitement des massifs et plantations
- Taille des arbustes et arbres
- Surveillance de la flore et surveillance, contrôle des aires de jeux
- Entretien du cimetière et des cours d'écoles
- Assurer la propreté des espaces et voies publics (bandes de roulement, trottoirs etc.)
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé (nettoyage du matériel et machines après usage et rangement méthodique des produits après utilisation)

Savoir être

- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Qualités relationnelles (avec la population et les collègues)
- Rigueur
- Dynamisme et réactivité
- L'utilisation du téléphone portable est interdite sauf urgences

Certifications recherchées

- Aimer travailler à l'extérieur – Bonne condition physique
- Le port des Équipements de Protection Individuelle (EPI) est obligatoire
- Permis B ou moyen de locomotion jusqu'à Euroflory

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 1,5 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant

Agent Technique au service voirie



Référence de l'offre : N°20

Période 1 : Du 06/07/2026 au 24/07/2026 : 4 postes

Période 2 : Du 27/07/2026 au 14/08/2026 : 4 postes

Période 3 : Du 17/08/2026 au 04/09/2026 : 4 postes

Lieux – Coordonnées – Horaires

- **Lieu** : Zone Euroflory parc D21F, 13130 Berre-l'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Dominique LIVOLSI
- **Nom du Responsable de Service** : Stéphane FEMENIAS
- **Nom de l'Encadrant** : Fabien FRANCHINO
- **Horaires** : 8h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00
- **Contact : Service des Ressources Humaines**
 recrutement.emploi@berreletang.fr
 04 42 74 94 10

Missions

Toute action ordonnée par la hiérarchie dans le cadre du service public

- Manutention
- Intervention de 1^{er} niveau sur les équipements de la Ville
- Entretien des extérieurs
- Entretien des locaux
- Entretien des installations techniques
- Renforcement des équipes

Savoir être

- Discrétion et neutralité, sens du service public
- Bon sens relationnel
- Être organisé, rigoureux, méthodique
- Respect des horaires de travail
- L'utilisation du téléphone portable est interdite sauf urgences

Certifications recherchées

- Aimer travailler à l'extérieur
- Port des Équipements de Protection Individuelle (EPI)
- Permis B ou moyen de locomotion jusqu'à Euroflory

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 1,5 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant

Assistant au gardien des cimetières

Référence de l'offre : N°21

Période 1 : Du 06/07/2026 au 24/07/2026

Période 2 : Du 27/07/2026 au 14/08/2026

Période 3 : Du 17/08/2026 au 04/09/2026

Lieux – Coordonnées - Horaires

- **Lieu** : Cimetière Saint Roch
- **Nom du Directeur de Pôle** : Hervé BOURGOGNE
- **Nom du Responsable de Service** : Patricia GAIDON
- **Nom de l'Encadrant** : Cyril FERRIGNO
- **Horaires** : 7h00 à 12h00 et 14h00 à 16h00
- **Contact** : Service des Ressources Humaines
 recrutement.emploiete@berreletang.fr
 04 42 74 94 10

Missions

- Accueil des usagers
- Accueil des employés municipaux des divers services ainsi que les employés des sociétés privées qui interviennent dans le site
- Entretien général des lieux (nettoyage des allées, désherbage, et autres, ...)
- Prise de clichés photographiques des concessions pour le service état civil

Savoir être

- Discrétion et neutralité
- Sens du service public
- Bon sens relationnel
- Respect des horaires de travail
- Être organisé, rigoureux, méthodique
- L'utilisation du téléphone portable est interdite sauf urgences

Certifications recherchées

- Bonne condition physique pour le nettoyage et le désherbage
- Aimer travailler à l'extérieur

Rémunération et jour de Congés


- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e).
- Votre contrat vous donne droit à 1,5 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant.

Agent polyvalent logistique au pôle AVL

Référence de l'offre : N°22

Période 1 : Du 06/07/2026 au 24/07/2026

Lieux – Coordonnées - Horaires

- **Lieu** : Pôle Animation de la Vie Locale - 25 avenue Roger Salengro - Berre l'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Sandrine PRAT
- **Nom du Responsable de Service** : Stephan ARGENTINO
- **Nom de l'Encadrant** : Thomas PIZZANELLI
- **Horaires** : 8h30 à 12h00 et 13h30 à 17h00 variable selon manifestation (fin de journée ou week-end)
- **Contact** : **Service des Ressources Humaines**
 recrutement.emploi@berreletang.fr
 04 42 74 94 10

Missions

- Soutenir le chargé de protocole et réception dans ses missions
- Préparation, rangement, nettoyage d'une manifestation
- Renfort pour Service
- Diverses tâches administratives en lien avec l'activité du service

Savoir être

- Discrétion et neutralité
- Sens du service public
- Dynamique
- Bon sens relationnel
- Être organisé, rigoureux, méthodique
- Respect des horaires de travail
- L'utilisation du téléphone portable est interdite sauf urgences

Certifications recherchées

- Capacité à porter des charges lourdes (jusqu'à 10 kg)
- Maîtriser l'outil informatique Word et Excel

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 1,5 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant



Service des Ressources Humaines

Tel : 04 42 74 93 10
Accueil sur rendez vous
Lundi mardi jeudi vendredi 9h00-12h00
